

**Zarządzenie nr 7/2023/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Londzina w Zabrzegu**

**dnia 30 grudnia 2023 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej i odpłatności za posiłki**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), zarządzam co następuje:

§1

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i nauczyciele pracujący w szkole.
2. Osoby uprawnione mogą korzystać z 1 posiłku dziennie (obiad).
3. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”).
4. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia przez nauczycieli pracujących w szkole ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzenia pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki („wsad do kotła” i koszty przygotowania).
5. Ustala się następujące wysokości opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej:
  - a) dla uczniów szkoły 5,50 zł za obiad,
  - b) dla nauczycieli wysokość opłaty za posiłek jest większa o 4 zł od wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania danego posiłku dla ucznia.
6. Za uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w postaci gorącego posiłku opłaty w całości lub w części wnosi Ośrodek Pomocy Społecznej, przy czym opłata ustalona jest w wysokości opłaty za korzystanie z posiłków przez ucznia.
7. Osoba żywiona zobowiązana jest do powiadomienia wychowawcy świetlicy o rezygnacji z żywienia przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma nastąpić rezygnacja.
8. W okresie miesiąca kalendarzowego nie przysługuje prawo zmiany (rezygnacji lub zapisu) zakresu żywienia.
9. Wpłaty za obiady należy dokonywać przelewem na konto szkoły, którego numer podany jest na stronie internetowej szkoły.

Dokonując wpłaty obowiązują następujące zasady:

- należność za dany miesiąc pobierana będzie „z dołu”, tzn. od 1 do 12 dnia kolejnego miesiąca (z wyjątkiem czerwca);
- w tytule przelewu powinno znaleźć się: imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata;
- za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy;

- wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły;
  - w przypadku wystąpienia odliczeń za dany miesiąc (zgodnie z punktem 10, 11 i 12) o wysokości opłaty za obiady rodzic zostanie poinformowany przez dziennik elektroniczny 1-ego dnia kolejnego miesiąca;
  - kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą należną za dany miesiąc;
  - jeden przelew dotyczy jednego dziecka.
10. W razie nieobecności stołującego się, przysługuje odpis za obiady niezjedzone, w postaci obniżenia kosztów za dany miesiąc. W ostatnim miesiącu nauki (czerwiec) oraz ostatnim miesiącu roku kalendarzowego (grudzień) odpisy nie obejmują zgłoszeń dokonanych w ostatnim tygodniu nauki.
  11. Możliwość uzyskania odpisów za obiady przysługuje wyłącznie pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8.30 w danym dniu. Zgłoszenia można dokonać pisząc wiadomość przez dziennik elektroniczny do osoby zajmującej się rozliczaniem obiadów, telefonicznie w sekretariacie szkoły lub osobiście w świetlicy szkolnej u wychowawcy świetlicy.
  12. Odliczenia wycieczek szkolnych i zawodów sportowych są dokonywane automatycznie, bez zgłoszenia.
  13. Nieuiszczenie opłaty za obiady jest równoznaczne ze skreśleniem z listy osób stołujących się od następnego miesiąca.
  14. Dyrektor szkoły, w razie zalegania z uiszczeniem należności za żywnie lub nieterminowe wpłaty, po bezskutecznym upomnieniu telefonicznym i pisemnym, kieruje zobowiązanie do ściągnięcia przymusowego w trybie egzekucji administracyjnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r.

DYREKTOR  
*B. Parucha*  
mgr Barbara Parucha