

**PROCEDURY INTERWENCYJNE  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. KS. J. LONDZINA W ZABRZEGU**

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY WYKAZUJE PRZEJAWY PRZEMOCY W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW**

**Za przejawy przemocy uznaje się :**

- Przemoc fizyczną — szarpanie, popychanie, kopanie, pobicia, świadome i celowe bójki;
  - Przemoc psychiczną — wyzywanie, obrażanie, prześladowanie, namawianie innych do wyrządzania przykrości danemu uczniowi bądź grupie uczniów, szantażowanie, zastraszanie, izolowanie, ignorowanie;
  - Cyberprzemoc- prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego.
1. Natychmiastowa, stanowcza reakcja na zaistniałą sytuację.
  2. Odizolowanie agresora od ofiary.
  3. Zapewnienie opieki i wsparcia dla ofiary przemocy, a w przypadku przemocy fizycznej udzielenie pierwszej pomocy lub wezwanie pomocy medycznej, gdy sytuacja tego wymaga.
  4. Zgłoszenie faktu przemocy wychowawcy ucznia, pedagogowi oraz dyrektorowi.
  5. Przeprowadzenie z uczniami rozmowy mającej na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zaistnienia faktu, rozpoznania skali zjawiska, możliwości pozytywnego rozwiązania problemu, poinformowanie uczniów o prawnych i społecznych konsekwencjach zajścia.
  6. Powiadomienie rodziców uczniów (agresora i ofiary).
  7. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
  8. Bieżący monitoring zjawiska.

### **Uwaga!**

1. W przypadku ucznia objętego nadzorem kuratora, pedagog niezwłocznie informuje go o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku konieczności zdyscyplinowania wyjątkowo agresywnego ucznia, szkoła informuje Policję, w celu podjęcia interwencji zapewniającej bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły.

3. W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów (ciągłe pobicia, pobicia z uszkodzeniem ciała, długotrwałe prześladowanie, nękanie, zastraszanie czy dręczenie), szkoła pisemnie zawiadamia Sąd Rodzinny z wnioskiem o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY WYKAZUJE PRZEJAWY PRZEMOCY W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY**

**Za przejawy przemocy ucznia w stosunku do nauczyciela lub pracownika szkoły uznaje się:**

- Lekceważące, obraźliwe i prowokacyjne zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika. szkoły wyrażone w słowach lub gestach;
  - Lekceważące, obraźliwe i prowokacyjne zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w obecności osób trzecich;
  - Nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;
  - Naruszenie prywatności i własności prywatnej tych osób; Użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - Pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników;
  - Naruszenie ich nietykalności osobistej poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.
1. Zawiadomienie pedagoga, wychowawcy ucznia lub dyrektora.
  2. Odizolowanie agresora od reszty klasy/grupy.
  3. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem, mającej na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zaistniałego faktu, poinformowanie ucznia o prawnych i społecznych konsekwencjach zajścia.
  4. Powiadomienie rodziców ucznia.
  5. Powiadomienie Policji.
  6. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
  7. Bieżący monitoring zjawiska.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WANDALIZMU, DEWASTACJI, ZNISZCZENIA MIENIA, BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ SZKOŁY, PRACOWNIKA SZKOŁY LUB UCZNIĄ**

**Za przejawy wandalizmu, zniszczenia, dewastacji uznaje się:**

- trwałe uszkodzenie wszelkich przedmiotów będących własnością szkoły, jej pracownika lub ucznia,
  - umieszczanie napisów, rysunków na ścianach, ławkach, drzwiach, których usunięcie wykracza poza typowe czynności związane z utrzymaniem czystości na terenie placówki wykonywane przez pracownika obsługi.
1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia.
  2. Ustalenie okoliczności zdarzenia, sprawców, świadków. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem.
  3. Powiadomienie rodziców ucznia.
  4. Wezwanie rodziców ucznia celem ustalenia warunków naprawy szkody lub zadośćuczynienia.
  5. Powiadomienie Policji, w sytuacji znacznej szkodliwości czynu, braku reakcji rodziców ucznia na wezwanie do szkoły lub odmowie naprawy wyrządzonej szkody.
  6. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
  7. Bieżący monitoring zjawiska.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ SZKOŁY, PRACOWNIKA SZKOŁY LUB UCZNIĄ**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia (w przypadku, gdy poszkodowany jest pracownik szkoły - zgłasza zaistniały fakt dyrektorowi).
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia, sprawców, świadków. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem - sprawcą.
3. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.
4. Powiadomienie rodziców uczniów (poszkodowanego i sprawcy).

5. Wezwanie rodziców ucznia - sprawcy do szkoły, celem ustalenia warunków zwrotu skradzionej rzeczy, naprawy szkody lub zadośćuczynienia.
6. Powiadomienie Policji, w sytuacji znacznej szkodliwości czynu, braku reakcji rodziców ucznia - sprawcy na wezwanie do szkoły lub odmowie naprawy wyrządzonej szkody.
7. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
8. Bieżący monitoring zjawiska.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL,  
PRACOWNIK SZKOŁY LUB UCZEŃ ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY  
SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły i pedagoga.
2. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych lub zniszczeniem.
3. Próba ustalenia do kogo należy znaleziona substancja. Jeśli uda się ustalić właściciela substancji - postępowanie jak w procedurze postępowania w przypadku ucznia, wobec którego powzięto przypuszczenie, że posiada przy sobie substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
4. Wezwanie Policji, przekazanie zabezpieczonej substancji.
5. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
6. Bieżący monitoring zjawiska.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA, WOBEC KTÓREGO  
POWZIĘTO PRZYPUSZCZENIE, ŻE POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ  
PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia.
2. Dyrektor, pedagog i wychowawca proszą ucznia o okazanie zawartości torby/odzieży/szafki i przekazanie w/w substancji. Żaden pracownik szkoły nie ma prawa przeszukiwać ucznia.
3. W przypadku ucznia, który odmawia okazania podejrzanej substancji bądź zawartości torby/odzieży/szafki, czynności związane z przeszukaniem, zabezpieczeniem substancji wykonują funkcjonariusze Policji.

4. Do momentu przyjazdu Policji uczeń musi być odizolowany od pozostałych, pod kontrolą nauczyciela czuwającego nad tym, aby podejrzana substancja nie została połknięta, zniszczona, przekazana innym osobom.
5. Powiadomienie rodziców, zobowiązanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
6. Powiadomienie Policji (przekazanie zabezpieczonej substancji, informacji na temat zaistniałej sytuacji).
7. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
8. Bieżący monitoring zjawiska.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY ZNAJDUJE SIĘ  
POD WPLYWEM NARKOTYKÓW, SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH,  
DOPALACZY LUB ALKOHOLU NA TERENIE SZKOŁY**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia.
2. Odizolowanie ucznia od reszty klasy/grupy.
3. Udzielenie pierwszej pomocy lub wezwanie pomocy medycznej, gdy sytuacja tego wymaga.
4. Stworzenie warunków, w których życie, ani zdrowie ucznia nie jest zagrożone; nie pozostawianie ucznia bez opieki.
5. Wezwanie pomocy medycznej celem ustalenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
6. Powiadomienie rodziców, zobowiązanie do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
7. Powiadomienie Sądu Rodzinnego.
8. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
9. Bieżący monitoring zjawiska.

**Uwaga!**

1. W przypadku odmowy rodziców/opiekunów prawnych odebrania ucznia ze szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom Policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Gdy rodzice odmawiają przybycia do szkoły, albo nie można się z nimi skontaktować, a uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo

zagroza życiu lub zdrowiu innych osób, szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji. Funkcjonariusze mogą przewieźć ucznia do Izby Wyrzeźwień albo do Policyjnych Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych do czasu wyrzeźwienia. O tym fakcie powiadamiają rodziców oraz Sąd Rodzinny.

3. Każdy przypadek przebywania na terenie szkoły ucznia pod wpływem alkoholu, narkotyków szkoła zgłasza do Sądu Rodzinnego.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PRZEZ UCZNIĄ PAPIEROSÓW/E-PAPIEROSÓW LUB ICH PALENIA NA TERENIE SZKOŁY.**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia.
2. Przeprowadzenie rozmowy profilaktycznej z uczniem przez pedagoga i wychowawcę klasy.
3. Poinformowanie ucznia o obowiązku przygotowania materiałów na godzinę wychowawczą poświęconych profilaktyce uzależnień lub promocji zdrowego stylu życia (termin uczeń ustala z wychowawcą).
4. Powiadomienie rodziców ucznia.
5. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
6. Bieżący monitoring zjawiska.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY JEST PODEJRZANY O ZAŻYWANIE NARKOTYKÓW, SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH, ALKOHOLU LUB PALENIE PAPIEROSÓW POZA SZKOŁĄ**

1. Powiadomienie rodziców.
2. Wyciągnięcie konsekwencji zgodnie z WSO.
3. Bieżący monitoring zjawiska.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ**

1. Odnotowanie nieobecności ucznia w dzienniku.

2. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga lub dyrektora o nieobecności ucznia na lekcji.
3. Telefoniczne zawiadomienie rodziców o nieobecności ucznia na lekcji.
4. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
5. Bieżący monitoring zjawiska.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga lub dyrektora o częstych nieobecnościach ucznia na lekcjach.
2. Przegląd i analiza dotychczasowej frekwencji ucznia na lekcjach.
3. Kontakt telefoniczny z rodzicami, ustalenie przyczyn nieobecności ucznia w szkole oraz zobowiązanie do systematycznego kontaktu ze szkołą, w celu bieżącego monitoringu nieobecności.
4. Przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej z uczniem mającej na celu ustalenie przyczyn nieobecności oraz dokonanie ustaleń dotyczących nadrobienia zaległości szkolnych.
5. Bieżący, comiesięczny monitoring frekwencji ucznia.
6. Wysłanie pisemnej informacji do rodziców o nierealizowaniu obowiązku szkolnego, w przypadku 5 i więcej godzin nieusprawiedliwionych oraz zawiadomienia w przypadku 25 i więcej godzin nieusprawiedliwionych.
7. W wypadku, gdy po rozmowach z uczniem i rodzicami oraz wysłaniu informacji i zawiadomienia sytuacja ucznia związana z wagarowaniem nie ulegnie poprawie, konieczne jest powiadomienie Sądu Rodzinnego o nierealizowaniu obowiązku szkolnego.
8. Bieżący monitoring zjawiska.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY SPRAWIA TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**

1. Powiadomienie wychowawcy ucznia i pedagoga.
2. Powiadomienie rodziców - nawiązanie współpracy, bieżące informowanie o trudnościach, o konieczności badań w PPP.



3. Współpraca z nauczycielami - opracowanie planu działań, zapoznanie z opinią PPP (jeśli zostanie dostarczona do szkoły).
4. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem, zobowiązanie do zaniechania negatywnego zachowania.
5. Sporządzenie notatki z każdego zdarzenia, świadczącego o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Zawiadomienie Sądu w przypadku wykorzystania wszystkich oddziaływań wychowawczych leżących po stronie szkoły.
7. Bieżący monitoring zjawiska.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU LUB PROBLEMÓW WE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI LUB OPIEKUNAMI PRAWNYMI**

**Za przejawy braku lub problemów we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi uznaje się:**

- Permanentne odmawianie przez rodziców współpracy ze szkołą bez podania przyczyny;
  - Dziecko będące ofiarą lub uczestnikiem przemocy domowej, w tym zaniechanie (głodne, brudne, nieadekwatnie ubrane, bez przyborów szkolnych, pozbawione opieki, nieleczone);
  - Nieuregulowana sytuacja prawna ucznia;
  - Uzależnienie rodziców dziecka od alkoholu lub narkotyków albo też innych środków psychoaktywnych;
  - Rodzina niewydolna wychowawczo;
  - Rodzice chorzy psychicznie.
1. Zgłoszenie przez wychowawcę pedagogowi szkolnemu problemu ze współpracą z rodzicami lub opiekunami ucznia.
  2. Współpraca wychowawcy z pedagogiem - monitorowanie sytuacji ucznia, próby kontaktu z rodzicami, dokumentowanie zdarzeń z udziałem ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
  3. Powiadomienie Sądu Rodzinnego, z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia.

4. Powiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Bieżące dokumentowanie pracy z rodziną.
6. Bieżący monitoring zjawiska.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY**

### **Postępowanie, gdy uczeń zamierza popełnić próbę samobójczą:**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia.
2. Odizolowanie ucznia od klasy/grupy, zapewnienie wsparcia psychicznego, stworzenie bezpiecznych warunków, niepozostawianie ucznia samego.
3. Powiadomienie rodziców, przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji, zobowiązanie do konsultacji psychiatrycznej z dzieckiem.
4. Przekazanie dziecka pod opiekę rodziców.
5. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
6. Bieżący monitoring sytuacji ucznia.

### **Postępowanie, gdy uczeń podjął próbę samobójczą:**

1. Udzielenie pierwszej pomocy lub wezwanie pomocy medycznej, gdy sytuacja tego wymaga.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia.
3. Odizolowanie ucznia od klasy/grupy, zapewnienie wsparcia psychicznego, stworzenie bezpiecznych warunków, niepozostawianie ucznia samego.
4. Powiadomienie rodziców, przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji, zobowiązanie do konsultacji psychiatrycznej z dzieckiem.
5. Przekazanie dziecka pod opiekę rodziców.
6. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
7. Bieżący monitoring sytuacji ucznia.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAJŚCIA UCZENNICY W CIAŻĘ**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Powiadomienie oraz wezwanie do szkoły rodziców/opiekunów prawnych.
3. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami i uczennicą w celu przygotowania programu pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego, określenia form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz bieżącej pomocy pielęgniarki szkolnej.
4. Zawiadomienie Sądu Rodzinnego o zaistniałej sytuacji.
5. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
6. Bieżący monitoring zjawiska.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia.
2. Przekazanie sprawcy pod opiekę dyrektora, pedagoga lub innego nauczyciela.
3. Ustalenie okoliczności czynu, ewentualnych świadków zdarzenia, zabezpieczenie dowodów przestępstwa.
4. Powiadomienie rodziców ucznia.
5. Powiadomienie Policji.
6. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
7. Bieżący monitoring zjawiska.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA - OFIARY CZYNU KARALNEGO**

1. Udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie pomocy medycznej w przypadku, gdy sytuacja tego wymaga.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora, pedagoga, wychowawcy ucznia.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
5. Bieżący monitoring zjawiska.

## **OBIEG INFORMACJI**

1. O każdym zdarzeniu, kiedy czyjekolwiek bezpieczeństwo w szkole zostało naruszone musi zostać powiadomiony dyrektor szkoły oraz pedagog.
2. O naruszeniu bezpieczeństwa ucznia winien być powiadomiony jego wychowawca.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami postępowania oraz do ich przestrzegania.
4. Należy sporządzić notatkę z każdego zdarzenia, kiedy bezpieczeństwo osób zostało naruszone, dokonano zniszczenia lub kradzieży, dokonano czynu karalnego.