

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Londzina w Zabrzegu obowiązująca od 1 września 2021 roku w czasie zagrożenia epidemicznego.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej im.ks. Józefa Londzina w Zabrzegu

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły oraz nauczyciele, pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich rodzice.

IV. Postanowienia ogólne:

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną,
- b) uczeń/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:

- ✓ podwyższoną temperaturę ciała,
- ✓ ból głowy i mięśni,
- ✓ ból gardła,
- ✓ kaszel,
- ✓ duszności i problemy z oddychaniem,
- ✓ uczucie wyczerpania,
- ✓ brak apetytu.

4. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

- ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej), zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu;
- do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej;

- osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko przy wejściu do starej części oraz na korytarzu prowadzącym do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej, o których mowa w pkt. 3)

6. Rodzicom zaleca się kontakt przez dziennik elektroniczny lub kontakt telefoniczny, w przypadku konieczności wizyty bezpośredniej obowiązuje wcześniejsze umówienie się.

7. Rodzice odprowadzający dzieci mogą wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni (klasy 1- 3) zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

8. Rodzice powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

9. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

10. W szkole prowadzi się rejestr wszystkich osób wchodzących na teren szkoły.

11. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

12. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

V. Organizacja pracy szkoły.

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która w miarę możliwości ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.

2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) na wyznaczone godziny.

3. Klasy 1- 4 wchodzić wejściem głównym od nowej części szkoły, klasy 5 – 8 wchodzić wejściem od starej części szkoły.

4. Klasy 1- 4 przemieszczają się w miarę możliwości nową klatką schodową, klasy 5- 8 starą klatką schodową.

5. Poszczególne zespoły klasowe pracują zgodnie z podziałem godzin i w wyznaczonych stałych salach w godzinach: 7.45 – 16.05 (za wyjątkiem informatyki, języka obcego, wychowania fizycznego). W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min.1,5 m. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 7.00 – 16.05.

6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5m;
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela i sprzętu komputerowego;
- w miarę możliwości nauczyciel ogranicza przemieszczania się między ławkami uczniów.

7. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy powinien zostać zdezynfekowany, podłoga jest myta przy użyciu wody z detergentem i zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska MOSiR w Zabrzegu oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym.

10. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone , z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastruktur, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

11. Sprzęt na placu zabaw powinien być codziennie dezynfekowany.

12. W przypadku zmianowości zespołów klasowych i korzystania z tych samych urządzeń, czyszczenie powinno odbyć się przed korzystaniem przez kolejny zespół klasowy.

13. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw Dyrektor Szkoły zarządzi wyłączenie z użytku placu zabaw.

43. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmianowości spędzania przerw między zajęciami na korytarzu lub w salach lekcyjnych.

15. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiada nauczyciel, za przestrzenie wspólne – woźna szkolna.

16. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, każda klasa dysponuje osobnym boksem w szatni (za wyjątkiem 2a i 2b – klasy przychodzą naprzemiennie 1 lub 2 lekcja). Zakazuje się gromadzenia uczniów w szatni, uczeń po przyjściu do szatni, przebiera się i niezwłocznie udaje się pod swoją klasę.

17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce/półce.

18. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Nie dotyczy to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W przypadku tych dzieci należy dopilnować, aby dzieci nie wymieniały się zabawkami a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.

20. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.

21. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii określa regulamin korzystania ze świetlicy.

22. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece. Szczegółowe rozwiązania określa regulamin korzystania z biblioteki.

23. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

24. Podmiot zewnętrzny może realizować na terenie szkoły zajęcia pozalekcyjne – po zakończeniu wszystkich zajęć szkolnych. Zajęcia pozalekcyjne powinny być organizowane w małych grupach lub zespołach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – podmiot zewnętrzny jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz dokładnego wietrzenia sal.

VI. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły i przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych (szatnie, korytarz szkolny, toalety) oraz przy kontakcie z osobami z zewnątrz.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.

5. Przy wejściu do szkoły zostały umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz numery alarmowe.

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem z zasadami do dezynfekcji rąk.

7. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnia się pojemnik do ich wyrzucania.

8. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry. Znajdują się one w sekretariacie, gabinecie higienistki szkolnej, pomieszczenie woźnej. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy, konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.

9. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i wyłączników.

10. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń, będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych .

11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.

13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

14. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

15. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

VII. Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
- zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
- w przestrzeni wspólnej stosować maseczki.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
- po jedzeniu, picciu.

6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

7. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

9. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

11. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania, w temperaturze co najmniej 60 stopni, z wykorzystaniem środków myjących.

12. Na stolikach nie znajdują się żadne zbędne dodatki, np. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełka na serwetki.

13. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe zorganizowanie zmianowości wydawania posiłków dopuszcza się spożywanie posiłków w salach lekcyjnych.

14. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

15. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

16. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.

17. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. Rodzic kontaktuje się z lekarzem, jeżeli zostanie potwierdzone zarażenie wirusem SARS-CoV -2 informuje natychmiast dyrektora szkoły a ten kontaktuje się z stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania.

3. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38oC, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) lub w innym miejscu zapewniając

min.2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

4.W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), służące do odizolowania dziecka/ucznia/pracownika, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

5.Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6.Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania wychowawcy lub dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

7. W przypadku potwierdzenia wirusem SARS – CoV – 2 dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i stosuje się do zaleceń przekazanych przez sanepid.

8.Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy odnotować przeprowadzenie rozmowy.

9.Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń/pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1.Pracownicy szkoły, którzy zauważyli u siebie objawy infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.

4. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

- Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.