

Zarządzenie nr 5/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Londzina w Zabrzegu z 24 października 2020 roku w sprawie organizacji zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. ks. Józefa Londzina w Zabrzegu.

Dyrektor Szkoły na podstawie :

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.u. z 2020r., poz.1389 z późn. zm.)

Zarządza co następuje:

§ 1

1. W okresie od dnia 26.10.2020 roku do 08.11.2020 roku w Szkole Podstawowej im. ks. Józefa Londzina w Zabrzegu wprowadza się hybrydowy tryb nauczania, zgodnie z harmonogramem:

- a) oddziały 1 – 3 pracują w trybie stacjonarnym według planu lekcji;
- b) oddziały 4 – 8 pracują w trybie zdalnym;
- c) uczniowie z klas integracyjnych posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym pracują na terenie szkoły w trybie zdalnym z pomocą nauczycieli współorganizującymi proces kształcenia;
- d) świetlica szkolna pracuje w trybie stacjonarnym bez zmian, nauczyciele według ustalonego planu;
- e) zajęcia rewalidacyjne odbywają się w trybie stacjonarnym;
- f) zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, logopedia, korekcyjno – kompensacyjne) w klasach 1 -3 odbywają się stacjonarnie, w klasach 4 – 8 za pomocą aplikacji Teams po uzgodnieniu z nauczycielem;
- g) zajęcia wynikające z orzeczeń (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze) w trybie stacjonarnym lub za pośrednictwem aplikacji Teams – do uzgodnienia z nauczycielem;
- h) praca biblioteki szkolnej jest wykonywana w trybie stacjonarnym;
- i) konkursy przedmiotowe odbywają się w trybie stacjonarnym na terenie szkoły w ustalonych terminach.

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli klas 4 – 8 do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów lub ze szkoły (w zależności od możliwości związanych z hybrydowym harmonogramem pracy), pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.

2. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputer, laptop z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby korzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, najpóźniej do dnia poprzedzającego wdrożenie trybu zdalnego. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy do użytkowania w warunkach domowych lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np. przygotowanie materiałów w formie drukowanej).

3. Zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, zgodnie z planem lekcji z zastosowaniem wybranych narzędzi informatycznych : Teams, Platforma Moodle.
4. Zdalne nauczanie w klasach 4 – 8 ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny (zajęcia on line w czasie rzeczywistym według planu za pomocą aplikacji Teams i Platformy Moodle)
 - a) Teams – w aplikacji tej musi się odbyć 1/2 godzin z tygodniowego planu lekcji z matematyki, biologii, geografii, chemii, fizyki, historii, WOS, języka hiszpańskiego, 2 godz. wychowania fizycznego, 3 godziny języka polskiego, 2 godziny języka angielskiego;
 - b) Platforma Moodle – pozostałe godziny z przedmiotów wymienionych w pkt. a) oraz plastyka, muzyka, religia, WOR, technika, Edukacja dla bezpieczeństwa;
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wszystkich zajęć z każdego przedmiotu w aplikacji Teams po uzgodnieniu z uczniami.
6. Nauczyciel umieszcza godziny, które będzie realizował na Teamsie do niedzieli wieczorem zaznaczając w kalendarzu godzinę zgodną z godzinami lekcyjnymi w szkole.
7. Czas trwania lekcji w nauczaniu zdalnym może wynieść 30 minut.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do sprawdzenia czy wszyscy uczniowie wiedzą, które zajęcia będą się odbywały na Teamsie, a które na Platformie Moodle.
9. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy - praca z uczniami może się odbywać w sposób asynchroniczny (na Platformie Moodle nauczyciel udostępnia materiały w czasie rzeczywistym a uczniowie mogą je wykonać w czasie odroczonym).
10. Nakazuję wszystkim nauczycielom do 27.10.2020 roku określenie warunków realizacji zdalnych konsultacji merytorycznych – należy określić dzień tygodnia oraz godzinę dostępności nauczyciela i narzędzie komunikacji. Zaleca się kontakt za pomocą dziennika elektronicznego, telefonu, Platformy Moodle.
11. Zobowiązuję nauczycieli aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Ustalam zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami:
 - a) nauczyciele w czasie trwania trybu hybrydowego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami,
 - b) kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi: dziennik elektroniczny, telefon, komunikatory.
13. Każdy nauczyciel może zostać wezwany przez dyrektora szkoły do realizacji zastępstw na terenie szkoły za nauczycieli pracujących w trybie stacjonarnym.

14. Obowiązki wychowawcy w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauki:
 - a) wychowawca pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów;
 - b) ustala czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia;
 - c) pomaga w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych – w miarę możliwości szkoła przekaże sprzęt jaki nie będzie wykorzystany przez klasy pracujące a trybie stacjonarnym i nie będzie potrzebny do prowadzenia nauki zdalnej przez nauczycieli;
 - d) monitoruje proces rozwiązywania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informuje dyrektora szkoły.

§ 3

1. Ustala się następujące warunki weryfikacji wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymywaniu ocen:

- a) nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki - § 54b Statutu Szkoły;
- b) postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w trybie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in. ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w trybie odroczonym;
- c) nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej w postaci zdjęcia przesłanego przez Platformę Moodle;
- d) zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia;
- e) nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad, wskazówek nauczyciela;
- f) nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dziećmi lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela;
- g) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- h) jeżeli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie zdalnego nauczania ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zdań w alternatywny sposób;
- i) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych;
- j) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielania dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- k) nauczyciel w pracy zdalnej wskazuje dokładny czas i dokładny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy.

§ 4

1. Ustala się następujące zasady i sposób dokumentowania przez nauczyciela realizacji zadań szkoły w trybie zdalnym:

- a) Dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia;
- b) Dokumenty w wersji papierowej, dostępne są tylko i wyłącznie na terenie szkoły;
- c) Jeśli nauczyciel pracujący zdalnie, nie posiada dostępu do papierowej dokumentacji a zajęcia nie są ujęte w dzienniku elektronicznym, ma on obowiązek prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie, której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły;
- d) Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesłane drogą elektroniczną.

2. Nauczyciele pracujący zdalnie mają obowiązek złożyć do dyrektora (przez dziennik elektroniczny) zestawienie czasu pracy zwane Raportem (w każdy piątek). Raport powinien zawierać zestawienie poszczególnych klas, daty i godziny zrealizowanych zajęć, liczbę obecnych uczniów (w przypadku zajęć on line), wskazanie zakresu treści nauczania z podstawy programowej oraz wykaz narzędzi i zasobów internetowych, które wykorzystano do realizacji. Raport powinien zawierać także informacje dotyczące wszelakich trudności w realizacji podstawy programowej.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.

4. Nauczyciele przekazują dyrekcji szkoły w Raporcie informację, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie, a jakie mogą być zrealizowane w formie pracy zdalnej z uczniami.

§ 5

1. Pedagog i psycholog szkolny czasie prowadzenia nauczania zdalnego jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z ustalonym we wrześniu harmonogramem.
2. Harmonogram pracy pedagoga i psychologa szkolnego dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
3. Pedagog i psycholog szkolny ma obowiązek:
 - a) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru (dziennik elektroniczny, telefon szkolny, Platforma Moodle) dla uczniów i Rodziców;
 - b) organizowania konsultacji on line;
 - c) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej;
 - d) Wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych ucznia w kontekście zdalnego nauczania.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r.