

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

### **w Szkole Podstawowej im. ks. Józefa Londzina w Zabrzegu**

1. Biblioteka szkolna jest miejscem służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Każdy czytelnik powinien zapoznać się z *Regulaminem biblioteki szkolnej*.
4. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania przez uczniów telefonów komórkowych.
5. W bibliotece można korzystać ze zbiorów na miejscu i wypożyczać książki na zewnątrz.
6. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 2 tygodni. W wyjątkowych sytuacjach można wypożyczyć więcej książek oraz uzyskać przesunięcie terminu zwrotu wypożyczonych egzemplarzy.
7. Książek nie należy przetrzymywać, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
8. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki i czasopisma. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.
9. Na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie wypożyczone książki muszą zostać zwrócone do biblioteki.
10. Gdy uczniowie rozliczą się z wypożyczonych w ciągu roku szkolnego książek, mogą wypożyczyć książki na okres wakacji.
11. W bibliotece można korzystać ze stanowiska komputerowego. Komputer służy do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach dydaktycznych i edukacyjnych.
12. Biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką publiczną, z której również mogą korzystać uczniowie, według regulaminu ustalonego przez bibliotekę publiczną.

## ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W CZYTELNI

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia.
2. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy oraz absolwenci Szkoły Podstawowej w Zabrzegu.
4. Wstęp do czytelni tylko z zeszytem i przyborami do pisania. Zabrania się wnoszenia jedzenia, picia, odzieży wierzchniej itp.
5. Korzystanie z księgozbioru podręcznego jest możliwe za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
6. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu na krótki termin.
7. Stanowisko komputerowe jest udostępniane tylko pod opieką nauczyciela.
8. Z Internetu można korzystać jedynie w celach dydaktycznych.
9. Ze względu na ochronę antywirusową, zabrania się samowolnego używania własnego pendrive'a.
10. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego lub zniszczeniem innych materiałów bibliotecznych.
11. Czytelnicy zachowujący się głośno, łamiący zasady regulaminu, mogą być wyproszeni z czytelni.
12. Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelni powinno być uzgodnione wcześniej z nauczycielem bibliotekarzem.