

## **RODO – informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazujemy niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Państwa i Państwa dzieci danych osobowych.

### **Administrator Danych:**

Szkoła Podstawowa im. ks. J. Londzina w Zabrzegu 43-516 Zabrzeg ul. K. Pytla 1  
REGON 000728954

### **Kontakt z Administratorem:**

Tel. (32) 215 72 26, adres e-mail : [dyrektor.spzabrzeg@czechowice.edu.pl](mailto:dyrektor.spzabrzeg@czechowice.edu.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych.

Kontakt do inspektora pod adresem e-mail: [inspektor@b-biodo.pl](mailto:inspektor@b-biodo.pl).

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **Realizacja praw podmiotu danych**

Możliwość skorzystania z określonych uprawnień: prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Realizacja danego prawa zależy od podstaw prawnych, na których oparte jest konkretne przetwarzanie, a także celu i sposobu przetwarzania danych. Administrator danych nie jest zobligowany do realizacji uprawnień, w każdym przypadku w takim samym zakresie. Masz prawo wnieść wniosek o realizację prawa. Wzór wniosku dostępny jest w siedzibie Administratora.

### **Cele przetwarzania danych osobowych:**

- wykonywanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji oraz wykonania ciężących obowiązków prawnych,
- wykorzystywania wizerunku dzieci, w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych w tych celach,
- identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dzieci,
- wyborów do rady rodziców,
- realizacji umów z dostawcami, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- rekrutacji i zatrudnienia,
- realizacji interesu prawnego (zabezpieczenie roszczeń, monitoring)

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych w przypadkach określonych przepisami prawa w szczególności: wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym dotyczących tworzenia dokumentacji nauczania, rekrutacji, zatrudnienia, realizacji umów, wystawienia faktur - jest obligatoryjne – konsekwencją niepodania danych jest niemożliwość realizowania w/w czynności, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie wsparcia technicznego, organizacyjnego, informatycznego, prawnego. Z podmiotami są zawierane umowy powierzenia na podstawie art. 28 RODO. Pani/Pana dane mogą być również przekazane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich ustawach nie dłuższy jednak niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Pozyskiwanie danych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą (art. 14 RODO)**

Pozyskiwanie danych osobowych może się odbywać również z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą. W szczególności dane są udostępniane są przez firmy lub instytucje. Dane dotyczą osób pracujących lub współpracujących przy realizacji zadań lub zawartych umów. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu lub w celu realizacji umowy lub zadań. Przetwarzane są następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko) i dane do kontaktu (adres e-mail i telefon)

### **Klauzula informacyjna w zakresie wydarzeń podlegającej rejestracji**

Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE ("RODO"). Przetwarzanie danych w zakresie wizerunku w celu rejestracji i promocji uroczystości. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres zgodnie z przepisami prawa oraz do czasu złożenia sprzeciwu. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do PUODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mające dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **Polityka prywatności Facebook**

### **1. Polityka prywatności fanpage Facebook**

Zawarte niżej informacje zostały spisane dla użytkowników Facebooka, a w szczególności dla fanów naszego fanpage'a w celu przekazania informacji na temat gromadzenia danych osobowych, powodach ich przetwarzania oraz prawach, które posiadają użytkownicy.

### **2. Pojęcia używane w Polityce prywatności**

Jeżeli w dalszej części naszej Polityki prywatności zauważysz jedno z poniższych pojęć pisane wielką literą, to powinieneś je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

- a) „**FB**” – portal społecznościowy Facebook, dostępny poprzez serwis internetowy [www.facebook.com](http://www.facebook.com) oraz aplikację mobilną Facebook,
- b) „**Fanpage**” – nasz fanpage znajdujący się na FB,
- c) „**Polityka**” – oznacza niniejszy dokument, czyli politykę prywatności, którą czytasz,
- d) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Tekst RODO znajdziesz [tutaj](#).

### **3. Zabezpieczenie danych osobowych**

- a) Wszystkie dane osobowe, które zbieramy na naszym Fanpage przetwarzamy jako Administrator zgodnie z RODO. Powinieneś zwrócić uwagę, że administratorem Twoich danych jest także Facebook Ireland Ltd. Zawarłeś z nim bowiem umowę, która uprawnia Cię do korzystania z FB. Bliższe informacje o tym, jak Facebook Ireland Ltd. Znajdziesz <https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation>
- b) Stosujemy wymagane aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną, czyli w ramach naszego Fanpage. FB również stosuje swoje zabezpieczenia. W celu uzyskania bliższych informacji na ten temat powinieneś [skontaktować się z FB](#).

### **4. Twoje prawa dotyczące danych osobowych**

- a) Przetwarzamy Twoje dane osobowe, dlatego:
  - a. masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
  - b. możesz dokonywać ich sprostowania,

- c. możesz żądać usunięcia Twoich danych osobowych, gdy pozwala na to RODO,
- d. masz prawo ograniczenia przetwarzania, w zakresie określonym w RODO.
- b) Chcesz skorzystać z Twoich praw lub dowiedzieć się o nich więcej? Skontaktuj się z nami. Nasze dane kontaktowe znajdziesz w § 1 ust. 3 Polityki.
- c) Jeżeli chcesz skorzystać ze swoich praw wobec FB, to więcej informacji znajdziesz <https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation>

## 5. Prawo sprzeciwu

- a) Po podaniu nam Twoich danych osobowych, możesz skorzystać z prawa do sprzeciwu. Masz je w dwóch sytuacjach, gdy przetwarzamy Twoje dane osobowe:
  - a. na podstawie innych naszych prawnie uzasadnionych interesów - taki sprzeciw wymaga uzasadnienia Twoją szczególną sytuacją. Napisz nam dlaczego nie powinniśmy przetwarzać Twoich danych.
- b) Chcesz skorzystać z prawa sprzeciwu? Skontaktuj się z nami. Nasze dane kontaktowe znajdziesz w § 1 ust. 3 Polityki.

## 6. Skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe niezgodnie z prawem, to możesz wnieść skargę do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych. [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

## 7. Korzystanie z Fanpage

Jeżeli korzystasz z naszego Fanpage, zwróć uwagę na następujące sprawy:

### a. Po co nam Twoje dane, czyli w jakim celu je przetwarzamy?

- udzielania odpowiedzi na prywatne wiadomości, które skierujesz do nas,
- prowadzenia z Tobą dyskusji w ramach komentarzy pod poszczególnymi postami,
- udostępniania naszych postów Tobie jako osobie obserwującej nasz Fanpage,
- informowaniu o naszych usługach oraz o nas samych za pomocą postów, które umieszczamy na naszym Fanpage, w tym postów sponsorowanych, które są wyświetlane szerszemu gronu użytkowników FB,
- statystycznym polegającym na prezentowaniu nam przez Facebook Ireland Ltd. danych o wyświetlności naszych postów, ich zasięgach, liczbie interakcji, danych demograficznych naszych obserwujących; dane prezentowane nam przez Facebook Ireland Ltd. są danymi statystycznymi

### b) Jakie masz prawa?

Opisaliśmy je w § 4 i 5 Polityki.

### c) Czy musisz podawać nam swoje dane?

Jest to dobrowolne. Jednak z uwagi na stosowane przez FB zasady będziemy widzieli Twoje imię, nazwisko oraz zdjęcie, jeżeli do nas napiszesz lub skomentujesz nasz post.

Poprzez funkcjonowanie naszego fanpage'a zbieramy i przetwarzamy następujące rodzaje danych osobowych:

- identyfikator Facebooka (zazwyczaj zawierający imię i nazwisko, które nie jest przez nas w jakikolwiek sposób weryfikowany w celu potwierdzenia prawdziwości danych);
- zdjęcie profilowe (dzięki niemu w niektórych przypadkach możemy poznać Państwa wizerunek);
- inne zdjęcia (które również mogą przedstawiać wizerunek) wynikające z relacji fanpage-użytkownik. Umieszczanie zdjęć pod naszymi postami jest z Państwa strony dobrowolne.
- treść Państwa komentarzy oraz treść rozmowy prowadzonej przez aplikację Messenger (dzięki niemu możemy dowiedzieć się o Państwa adresie e-mail, numerze telefonu oraz opisu, który Państwo zawarliście w związku z okolicznościami naszej korespondencji).

**d) Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy Twoje dane?**

Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli nasz prawnie uzasadniony interes.

**e) Co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem?**

Odpowiedź na Twoje wiadomości i komentarze, dostarczanie Ci postów, informowanie o naszych usługach i o nas samych za ich pomocą, analiza danych statystycznych związanych z Fanpage.

**f) Komu przekazemy Twoje dane?**

Facebook Ireland Ltd.

**g) Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?**

Przez czas:

- a) potrzebny na rozwiązanie przedstawionej przez Ciebie sprawy.

W zależności od jej rodzaju również przez czas potrzebny na wykazanie, że ją rozwiązaliśmy, czyli przez czas przedawnienia roszczeń

- b) obserwowania przez Ciebie Fanpage.

Pamiętaj, że możesz zawsze usunąć swoje komentarze pod naszymi postami, przestać nas obserwować lub zrezygnować z posiadania konta na FB.

## Procedura wykorzystania wizerunku – wyciąg

### 1. Cel procedury

Wprowadzenie jednolitych zasad dotyczących wykorzystania wizerunków osób fizycznych.

### 2. Podstawy prawne i wytyczne UODO

2.1. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2.2. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

2.3. Poradnik Urzędu Ochrony Danych Osobowych – „Ochrona danych osobowych w szkołach i placówkach oświatowych”.

### 3. Zakres stosowania procedury i definicje

3.1. **Wizerunek** może być utrwalony zarówno w postaci zdjęcia jak i nagrania wideo lub grafiki.

3.2. **Rozpowszechnianie wizerunku** – jest to publikacja wizerunku do z góry nieokreślonego kręgu osób, jeśli przekaz jest ograniczony do z góry określonego kręgu osób, to nie mamy do czynienia z rozpowszechnianiem.

3.3. **Zgoda na publikację** w formie tradycyjnej oraz elektronicznej oznacza:

- **publikacje w formie tradycyjnej** – zamieszczenie zdjęć na gazetkach i tablicach w siedzibie
- **publikacje w formie elektronicznej** – zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej/ profilu FB placówki

3.4. **Cele publikacji wizerunków** muszą być związane z realizacją zadań placówki, nie dopuszczalne jest publikowanie wykraczające poza ustalony zakres np. w celach prywatnych.

### 4. Opis postępowania z wizerunkami

4.1. Placówka może korzystać z wizerunków w następującym zakresie:

- **w sferze wewnętrznej** - w ramach organizacji i funkcjonowania tj. w szczególności w wewnętrznych publikacjach
- **w sferze zewnętrznej** – dotyczy to umieszczania wizerunku na stronie internetowej, w mediach społecznościowych.

4.2. Wykorzystanie wizerunku może być uzasadnione jedynie realizacją zadań placówki.

4.3. Niedopuszczalne jest wykorzystanie wizerunków w celach prywatnych.

4.4. Wykorzystania wizerunku nie jest ograniczone czasowo.

4.5. Wizerunek przetwarzany jest do czasu wycofania zgody.

4.6. Rozpowszechnianie wizerunku bez zgody

4.5.1 Nie wymaga zgody rozpowszechnianie wizerunku:

- osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
  - osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza np. rozpowszechnianie zdjęć z zabaw szkolnych, wycieczek, na których sylwetka stanowi jedynie szczegół całości uwiecznionej na zdjęciu (zdjęcie nie narusza dóbr osobistych przedstawionych na nim osób oraz ich prawa do prywatności).
  - jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.
- 4.5.2. Zgodnie z zapisem art. 81 ust. 2 pkt. 1 Prawa Autorskiego, bez pobierania zgody można rozpowszechniać wizerunek znanych osób udzielających się publicznie na organizowanych przez Placówkę festynach, imprezach, akademiach.
- 4.5.3. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 Prawa Autorskiego, bez pobierania zgody możliwe jest rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, po wcześniejszej analizie następujących punktów:
- rozpowszechniany wizerunek nie stawia tej osoby w negatywnym świetle lub jej nie ośmiesza;
  - nie jest wiadomym, aby osoba ta miała powody do ukrywania się (np. w związku z przemocą domową);
  - osoba naprawdę stanowi jedynie szczegół całości, czyli zdjęcie po usunięciu tej osoby nie zmienia swojej istoty.
- 4.5.4. W przypadku wątpliwości co do możliwości zastosowania powyższych wyjątków, decyzję podejmuje się na korzyść systemu ochrony, czyli wizerunek nie jest rozpowszechniany.

## **5. Konkursy i wydarzenia**

- 5.2.1 Organizator konkursów, wydarzeń itp. ustala w regulaminach, formularzach zgłoszeniowych itp. zasady przetwarzania danych uczestników w zakresie wykorzystania wizerunków oraz ich rozpowszechniania oraz zgody i klauzule informacyjne dla uczestników wskazując lokalizację rozpowszechniania wizerunku.
- 5.2.2 Odpowiedzialność za legalne przetwarzanie danych ciąży na administratorze danych, czyli organizatorze olimpiady, konkursu lub turnieju, któremu na potrzeby ww. zawodów wiedzy udostępniane są dane osobowe uczestników.
- 5.5. Zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
- 5.5.2. Rozpowszechnianie wizerunku dzieci wymaga zgody.
- 5.5.3. W przypadku uczniów niepełnoletnich zgodę na rozpowszechnianie wizerunku wyraża jeden z rodziców lub opiekunów prawnych.
- 5.5.4. Zgoda nie może być zgodą wymuszoną. w szczególności należy zadbać o przejrzystość procesu pozyskiwania zgody, a także poinformować ucznia oraz rodzica/opiekuna o całkowitej dobrowolności udzielania zgody.
- 5.5.5. Zgoda udzielana jest na czas nieokreślony, do momentu jej cofnięcia.

- 5.5.6. Zgodę na wykorzystanie wizerunku może pobierać wychowawca każdej oddzielnie, pod nadzorem Dyrektora lub Dyrektor.
- 5.5.7. Dyrektor nie jest administratorem danych i nie ponosi odpowiedzialności za fotografowanie i nagrywanie podczas uroczystości przez innych rodziców i innych osób.

## **6. Pozyskanie zgód i ich archiwizacja**

- 6.1. Zgodę na wykorzystanie wizerunku może pobierać wychowawca każdej oddzielnie, pod nadzorem Dyrektora lub Dyrektor.
- 6.2. W czasie trwania zawodów i konkursów, zgody przechowuje osoba odpowiedzialna za organizację. Po zakończeniu, zgody przekazywane są wyznaczonego przez Dyrektora pracownika lub do Dyrektora.
- 6.3. Pozyskanie zgody na rozpowszechnianie wizerunku wymaga przedłożenia klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 RODO.
- 6.4. Raz do roku osoby, które pozyskały zgody powinny dokonać przeglądu zgód oraz miejsc ich publikacji i ustalić czy nie wygasły podstawy prawne lub faktyczne do dalszego wykorzystania wizerunku.
- 6.5. W przypadku realizacji praw podmiotów danych (cofnięcia zgody) zastosowanie ma odrębna procedura.